

# mana kabata

## Svarīgākā apkopojums MARTS 2025 NODOKĻI un GRĀMATVEDĪBA

Daniils Vladimirovs

20+  
gadi GRĀMATVEDĪBĀ




VID licencētais  
ārpakalpojuma  
grāmatvedis



Sadarbībā ar **vadošajiem**  
nodokļu ekspertiem

 PLATFORMA UZNĒMĒJIEM  
UN GRĀMATVEŽIEM

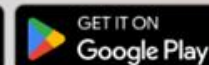
MANAKABATA  nominēta Gada preču zīme – Latvijai

Izmanto savu telefonu

Iesniedz dokumentus  
grāmatvedim



Grāmatvedība  
tavā kabatā



# Saturs

## Ko iegūsiet šajā informatīvajā vebinārā?


1. Svarīgākās aktualitātes grāmatvedībā, nodokļos un darba tiesībās.
2. Praktiskus padomus uzņēmējdarbības un finanšu lēmumu pieņemšanai.
3. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem par nodokļiem un grāmatvedību.
4. Piemērus un praktisku situāciju risinājumus.

## ŠIS IR INFORMATĪVAIS VEBINĀRS AR IESKATU VAIRĀKĀS TĒMĀS


Detalizēta informācija sniegta mūsu apmācību pasākumos: [PASĀKUMU KALENDĀRS](#)

**Nodokļi un grāmatvedība.**  
Tas ir vienkārši!

Pamata - Apmācības un metodikas

 **Apmācības un vebināri**


 **Metodikas un paraugi**

 **Piemēri un skaidrojumi**


Papildu - Padomi un darbarīki

 **Grāmatvežu padomnīca**


 **Ekspertu viedokļi**

 **Grāmatojumu špikeri**

Ekstra - Mācību nodarbības un materiāli

 **Mācību nodarbības**

 **Rokasgrāmatas**

 **Digitālās prasmes**

**Saņem jaunumus**



Konts



Grāmatvedība



Jaunumi



Bonusi



Jautājums

Pievienot komentāru

Apraksts

**Izmanto savu telefonu**

**Iesniedz dokumentus  
grāmatvedim**

Faili (vairāki)

Izvēlēties failus

Atcelt

Pievienot  
komentāru

Komentāri:

**Fotografē vai ielādē failu**



Kamera



Faili

Atcelt

mana  kabata



# Grāmatvedības serviss



# Zināšanas un apmācības



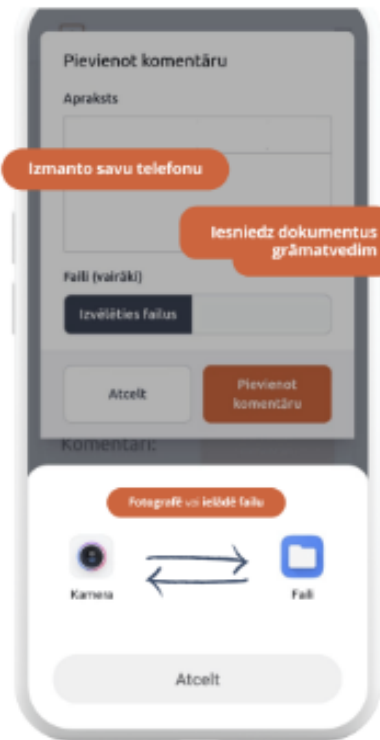
mana  kabata

manakabata.lv | info@manakabata.lv | +371 26 422 740



# Grāmatvedības serviss

## Grāmatvedība tavā kabatā



## MANAKABATA lietotne

[App Store](#) · [Google Play](#)

1. Sazinies ar grāmatvedi un saņem atgādinājumus par dokumentu iesniegšanu platformā.
2. Fotografē čekus un pavadzīmes, iesniedz tos ikmēneša uzskaitē.
3. Saņem paziņojumus par uzdevumu izpildi un nodokļu maksājumiem.

**Pieteikt** ↗

# Grāmatvedības serviss

Grāmatvedība tavā kabatā

- Grāmatvedības pakalpojumi
- Grāmatvedība pašnodarbinātajiem
- Nodokļu konsultācijas

[Pieteikt ↗](#)

# Zināšanas un apmācības

## Abonē zināšanas un apmācības

### APMĀCĪBAS UN METODIKAS

#### **PAMATA** **Finanšu speciālistiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti praktiskām situācijām, izmanto dokumentu bibliotēku

### PADOMI UN DARBARĪKI

#### **PAPILDU** **Grāmatvežiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti tēmu apkopojumiem, izmanto grāmatojumu paraugus

### PIEREDZE UN ANALĪZE

#### **BIZNESA** **Uzņēmējiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti darba vadlīnijām, izmanto dokumentu sagataves

### MĀCĪBU NODARBĪBAS UN MATERIĀLI

#### **EKSTRA** **Ikvienam**

apmeklē izvēlētās mācību nodarbības, saņem rokasgrāmatas, iegūsti digitālās prasmes

# Informatīvā vebināra saturs

## PLATFORMAS MATERIĀLI

- **Zināšanas un apmācības**  
Finanšu speciālistiem, grāmatvežiem, uzņēmējiem

## BEZMAKSAS PUBLIKĀCIJAS

- **Ekspertu viedokļi**  
Jautājumi par nodokļiem un grāmatvedību

## PASĀKUMU KALENDĀRS

- **Apmācību programma**  
Svarīgākās zināšanas, sākot ar 2025. gada aprīli



# Zināšanas un apmācības – MARTS 2025

## Platformas materiāli

# Zināšanas un apmācības

## Platformas materiāli – MARTS 2025

PADOMI UN DARBARĪKI

### **PAMATA** **Finanšu speciālistiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti praktiskām situācijām, izmanto dokumentu bibliotēku

#### Apmācības un vebināri

- [Fizisko personu gada ienākumu deklarācija un VID kontrole – svarīgākais, kas jāzina, sagatavojot deklarāciju par 2024. gadu](#)
- [PVN sliekšņa noteikšanas problēmjautājumi](#)

#### Praktiski piemēri

- [PVN maksātāja reģistrācijas kritēriji ar 01.01.2025.](#)

#### Metodikas un paraugi

- Rīkojumi par:
  - [avansu norēķinu personām](#)
  - [lesniegums avansa izsniegšanai](#)
  - [Avansa norēķins](#)

# Zināšanas un apmācības

## Platformas materiāli – MARTS 2025

PADOMI UN DARBARĪKI

### **PAPILDU** **Grāmatvežiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti tēmu apkopojumiem, izmanto grāmatojumu paraugus

#### Ekspertu viedokļi

- [Kā nepieļaut un kā labot kļūdas gada pārskatā?](#)
- [Neskaidrības saimniecisko darījumu grāmatošanā](#)

#### Grāmatvežu padomnīca

- [Gada pārskata kļūdu novēršana un labošanas kārtība](#)

#### Grāmatojumu špikeri

- [Debitoru un kreditoru uzskaite](#)

# Zināšanas un apmācības

## Platformas materiāli – MARTS 2025

PIEREDZE UN ANALĪZE

### **BIZNESA** **Uzņēmējiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti darba vadlīnijām, izmanto dokumentu sagataves

#### Uzņēmēju apmācības

- Kā darba devējiem pasargāt sevi no tiesvedības ar darbiniekiem?
- Kā nepieļaut VID uzrēķinu darba samaksām ārzemēs strādājošajiem darbiniekiem?

#### Rekomendācijas

- Darba samaksas uzskaitē ārzemēs strādājošajiem darbiniekiem

#### Dokumentu sagataves

- Darbinieku lietvedība  
Rīkojumi par
  - komandējumu
  - darba braucieniem
- Finanšu dokumenti

# Zināšanas un apmācības

## Platformas materiāli – MARTS 2025

MĀCĪBU NODARBĪBAS UN MATERIĀLI

**EKSTRA**  **Ikvienam**

apmeklē izvēlētās mācību nodarbības, saņem rokasgrāmatas, iegūsti digitālās prasmes

### Mācību nodarbības

- [PVN aktualitātes: Praktiskās vadlīnijas PVN piemērošanai 2025. gadā](#)

### Rokasgrāmatas

- [Metodika par gada pārskata sastādīšanu](#)

### Digitālās prasmes

- [Mākslīgā intelekta praktiskā pielietošana uzņēmējdarbībā un finansēs](#)

# Ekspertu viedokļi – MARTS 2025

## Bez maksas publikācijas

# Ekspertu viedokļi

## TOP 10 aktuālās tēmas – MARTS 2025



- Īpašnieka aizņēmuma norakstīšana



- Kam obligāti nepieciešami POS termināli no š.g. 1. aprīļa?



- Kam attiecas komandējuma naudas ierobežojumi?



- VID valdes locekļu “melns saraksts”



- Domstarpības par debitoru vai kreditoru atlikumiem



- Tiesības uz vienlīdzīgu darba samaksu



- SIA pārņemšana – grāmatvedības un nodokļu riski

- Atvaļinājumu un darba laika uzskaites dokumenti

- Kādi autotransporta izdevumi ir attaisnojami?

- Kā veikt uzkrājumus neizmantotajiem atvaļinājumiem



mana  kabata

Jautājumus iespējams uzdot  
**MANAKABATA.LV lietotnē**  
sadaļā “Jautājums”  
[app.manakabata.lv](https://app.manakabata.lv)





# 🔒 Īpašnieka aizņēmuma norakstīšana



Atbild: **Laila Kelmere**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Aizdevuma grāmatošana uzņēmuma īpašniekam

**Kā atspoguļot grāmatvedībā aizdevumu uzņēmuma īpašniekam, kas ir izmaksāts no uzņēmuma konta?**

Ja runājam par aizdevumu īpašniekam, tad, pirmkārt, jāizvērtē, vai nav iespējas izmaksāt dividendes pirms aizdevuma izsniegšanas. Ja šāda iespēja nepastāv, aizdevumam jāpievieno procenti. Procentu likmei jāatbilst tirgus vērtībai.

**Kā rīkoties gadījumā, ja uzņēmums aizņemas naudu no īpašnieka ar procentiem?**

Procentu likme jāpārrēķina saskaņā ar UIN likumā noteikto. Turklāt veiktie procentu maksājumi jādeklarē VID kā privātpersonas ienākums.

# Kam obligāti nepieciešami POS termināli no š.g. 1. aprīļa?



Atbild: **Daniils Vladimirovs**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Grozījumu būtība un piemērošanas kārtība

### Kas mainīsies likuma normu piemērošanā saistībā ar jaunajiem grozījumiem?

Likuma grozījumi paredz, ka no 2025. gada 1. aprīļa ikvienam nodokļu maksātājam, kura juridiskajā adresē, struktūrvienībā vai tirdzniecības automātā iepriekšējā gada apgrozījums pārsniedzis 50 000 euro, būs obligāti jānodrošina klientiem iespēja norēķināties bezskaidras naudas veidā.

### Kāds bija grozījumu mērķis no likumdevēja puses?

Grozījumi ir saistīti ar ēnu ekonomikas ietekmes mazināšanu skaidras naudas apritē. Tostarp tie veicina bezskaidras naudas norēķinu pieejamību, kas sniedz vairākas būtiskas priekšrocības gan uzņēmējiem, gan klientiem.

# Kam attiecas komandējuma naudas ierobežojumi?



Atbild: **Natalja Griškova**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Komandējuma naudas izmaksu ierobežojumi nosūtītajiem darbiniekiem

### Vai nosūtītajiem darbiniekiem ir ierobežojumi komandējuma dienas naudas normām?

Saskaņā ar Darba likuma 14.<sup>2</sup> panta piekto daļu, darba devējs nosūtītajam darbiniekam izmaksā komandējuma dienas naudu 30% apmērā no normatīvajos aktos noteiktās komandējuma dienas naudas normas.

## Darba devēja pienākumi nosūtīšanā uz citu valsti

### Kādi ir darba devēja pienākumi nosūtot darbinieku uz citu ES vai EEZ valsti?

Darba devējam, nosūtot darbinieku strādāt uz citu ES vai EEZ valsti, jāsniedz rakstiska informācija par darba vietu, ilgumu, darba samaksu un tās valūtu, kā arī jebkādam pabalstu un repatriācijas iespējām. Tāpat jānorāda informācija par kompensācijām, kas saistītas ar izdevumiem, un attiecīgās valsts oficiālā tīmekļvietne par nosūtīšanu.

#### **Komandējuma dienas nauda nav obligāta, ja:**

- Darbiniekam tiek nodrošināta ēdināšana trīs reizes dienā, vai
- Darba samaksa ir vienāda ar vietējā darbinieka algu.

Ja dienas nauda tiek izmaksāta, tā uzskatāma par izdevumu kompensāciju, nevis par darba samaksas daļu.

# ☑ VID valdes locekļu “melnais saraksts”



Atbild: **Baiba Grandāne**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Dalība vairākos uzņēmumos un nodokļu parādu riski

Ar kādiem riskiem sastopas valdes loceklis, ja piedalās vairākos uzņēmumos?

Galvenie riski:

- **Negatīvs raksturojums VID datu bāzē** – ja viens no uzņēmumiem uzkrāj nodokļu parādus, VID var veikt padziļinātu izpēti arī attiecībā uz citiem uzņēmumiem, kuros šis valdes loceklis darbojas.
- **Nodokļu parādu grafika saskaņošanas grūtības** – VID var atteikt nodokļu parādu nomaksas grafika apstiprināšanu, ja valdes locekļa reputācija ir apšaubāma.
- **PVN pārmaksas atmaksa** – VID var kavēt PVN pārmaksas atmaksu vai prasīt papildu pierādījumus par nodokļu maksātāja godprātīgu darbību.

## VID valdes locekļu “melnais saraksts”

Kādas problēmas var radīt valdes locekļa iekļaušana VID “melnajā sarakstā”?

- **Reputācijas riska ietekme** – uzņēmuma iespējas iegūt jaunus klientus, sadarboties ar valsts institūcijām un veikt biznesu tiek būtiski ierobežotas.
- **PVN reģistrācija** – VID var atteikt PVN reģistrāciju uzņēmumam, ja valdes loceklis ir “melnajā sarakstā”.
- **Nodokļu atvieglojumu saņemšanas grūtības** – uzņēmumam var būt liegta iespēja saņemt nodokļu atvieglojumus.
- **Nodokļu parādu grafika nesaskaņošana** – VID var atteikt parāda nomaksas grafiku.
- **PVN pārmaksas atmaksa** – VID var aizkavēt vai atteikt pārmaksas atmaksu, ja valdes loceklis ir “melnajā sarakstā”.



# Domstarpības par debitoru vai kreditoru atlikumiem



Atbild: **Baiba Apine**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Debitoru vai kreditoru atlikumu nesakritības

### Kā jāatspoguļo informācija, ja rodas domstarpības ar debitoru vai kreditoru atlikumu salīdzināšanu?

Pirmkārt, jānoskaidro iemesls, kādēļ norādītie kreditoru vai debitoru atlikumi pušu grāmatvedībās nesakrīt. Savstarpējo atlikumu summu nesakritība var veidoties, ja:

- parāds ir apmaksāts gada pēdējās dienās, bet apmaksas saņēmējs to saņēmis jau nākamā gada pirmajās dienās. Šādā gadījumā atlikumu nesakritībai ir loģisks izskaidrojums, un pusēm nav nepieciešams veikt korekcijas dokumentā;
- rēķins, jeb cits darījumu pamatojošais dokuments nav nonācis līdz grāmatvedībai.

## Atlikumu nesakritības norādīšana gada pārskatā

### Kā šīs nesakritības ir norādītas gada pārskatā?

Ja atlikumu salīdzināšanas procesā tiek konstatētas atšķirības, par kurām rodas strīds, ja, piemēram, viena puse ir nosūtījusi precīzi, bet otra puse to nav pasūtījusi un nav arī saņēmusi, tad katra puse savā bilancē norāda tos atlikumus, kādi ir izveidojušies, saskaņā ar katras puses grāmatvedības uzskaites datiem.

# 🔒 Tiesības uz vienlīdzīgu darba samaksu



Atbild: **Jurijs Georgs Rusakovs**

Darba tiesības

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Vienlīdzīgu tiesību princips un aizsardzība pret diskrimināciju darba vietā

**Kā rīkoties, ja darbinieks uzzina, ka kolēģis ar līdzīgu amatu saņem lielāku algu?**

Darba tiesībās ļoti svarīgs ir vienlīdzīgu tiesību princips (Darba likuma 7. pants), kas nosaka, ka visiem darbiniekiem ir jānodrošina vienlīdzīgas tiesības neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, tautības, rases, reliģijas vai citiem faktoriem.

Darba likuma 29. pants stingri aizliedz jebkādu **atšķirīgu attieksmi** darba vietā, ja tā nav objektīvi pamatota ar konkrētā darba specifiku vai prasībām. Tas nozīmē, ka darba devējam nav tiesību atšķirīgi izturēties pret darbiniekiem. Piemēram, nepiešķirt piemaksas, ierobežot paaugstināšanas iespējas vai citādi radīt nevienlīdzīgus darba apstākļus.

## Darbinieka tiesības, saskaroties ar diskrimināciju darba vidē

**Ko darīt, ja darbinieks saskaras ar diskrimināciju?**

**Sazināties ar darba devēju** – vispirms ieteicams mēģināt situāciju atrisināt pārrunu ceļā ar darba devēju.

**Vērsties Darba inspekcijā** – ja problēma netiek atrisināta uzņēmuma iekšienē, darbiniekam ir tiesības iesniegt sūdzību Valsts darba inspekcijā, kas pārbaudīs iespējamo pārkāpumu.

**Vērsties tiesā** – ja ir skaidri pierādījumi par diskrimināciju un darba devējs atteicies risināt problēmu, darbinieks var prasīt taisnību tiesā.

# SIA pārņemšana – grāmatvedības un nodokļu riski



Atbild: **Daniils Vladimirovs**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## SIA pārņemšanas aspekti un iespējamie riski

### Kādi ir svarīgākie juridiskie aspekti, kas jāņem vērā SIA pārņemšanas gadījumā?

Pirms uzņēmuma daļu vai akciju pārdošanas ir jānodrošina, ka:

- ir sagatavots atbilstošs līgums, kas nosaka darījuma noteikumus.
- ir veikts SIA kapitāla daļu pārreģistrācijas process Uzņēmumu reģistrā.
- tiek veiktas visas nepieciešamās izmaiņas statūtos un valdes sastāvā (ja tas tiek mainīts).

## Grāmatvedības riski

### Kādi grāmatvedības un nodokļu riski var rasties jauniem SIA dalībniekiem?

#### 1. Pārņemšanas brīdī esošās saistības un aktīvi

Jāveic inventarizācija, lai novērtētu uzņēmuma saistības un aktīvus. Svarīgi identificēt jebkādas neskaidrības grāmatvedības uzskaitē, kas var radīt riskus jaunajam īpašniekam.

Neprecīza grāmatvedības uzskaite var radīt situāciju, kur jaunajam īpašniekam tiek "pārņemti" nezināmi parādi vai citi finanšu riski.

#### 2. Darījuma datums

Svarīgi vienoties par precīzu datumu, kad notiek pārņemšanas brīdis, jo tas ietekmē gan finanšu atskaites, gan nodokļu saistības.

# Atvaļinājumu un darba laika uzskaites dokumenti



Atbild: **Gundega Dambe**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Dokumentu aprites organizēšana darba laika uzskaitē

No kā sastāv atvaļinājuma un darba laika uzskaites dokumentu aprīte?

- **Darba laika grafiki** – iepriekš plānots darba un atpūtas laiks.
- **Tabeles** – faktiski nostrādātā laika uzskaitē.
- **Iesniegumi** – dokumenti, kas nepieciešami darba laika izmaiņu pieprasījumiem.
- **Rīkojumi** – uzņēmuma vadības apstiprinājumi par darba laika izmaiņām.
- **Apstiprinājumi** – vadības un darbinieku saskaņoti dokumenti par darba un atpūtas laiku.
- **Darba laika uzskaites žurnāli** – manuāla vai elektroniska reģistrācija darba laika uzskaitē.

## Elektroniskās darba laika uzskaites priekšrocības

Kādas ir elektronisko darba laika uzskaites sistēmas priekšrocības salīdzinājumā ar manuālo?

Elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas ieviešana var sniegt šādus ieguvumus uzņēmējiem:

- palielina darbinieku produktivitāti;
- automatizē darba laika uzskaiti un algu aprēķinus;
- nodrošina detalizētu statistiku un analīzi;
- novērš cilvēciskās kļūdas;
- sekmē precīzu atvaļinājumu plānošanu un apstiprināšanu;
- uzlabo darbinieku kontroli un vadības procesus.





# Kādi autotransporta izdevumi ir attaisnojami?



Atbild: **Baiba Grandāne**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Attaisnojumi autotransporta izdevumi

**Kādus automašīnas izdevumus attiecināt uz uzņēmuma saimniecisko darbību?**

**Pirmkārt**, ja auto ir uzņēmuma īpašumā un tiek **izmantots saimnieciskās darbības nodrošināšanai**, tad uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis (UVTN), degvielas un elektroenerģijas izdevumi, auto apkope, remonts, apdrošināšana un citas izmaksas ir norakstāmas pilnā apmērā.

Tomēr, lai izvairītos no nodokļu neskaidrībām, jāpārlicinās, ka izlietojums nepārsniedz pieļaujamo normu (ne vairāk kā 20% virs ražotāja noteiktā patēriņa).

**Otrkārt**, ja uzņēmums neizmanto savu transportlīdzekli, iespējamās divas opcijas – noma vai patapinājums

## Braucienų uzskaitē un nodokļu riski

**Kādos gadījumos ir jāveic braucienų uzskaitē un kontrole?**

- **GPS sistēmu izmantošana** – ļauj precīzi fiksēt maršrutus un nodrošina pierādījumus par auto izmantošanu uzņēmuma vajadzībām. Nesaimnieciski braucieni var tikt uzskatīti par darbinieka gūto labumu, uz kuriem attiecas darbaspēka nodokļi.
- **Ceļazīmes** – tās nepieciešamas patapinājuma auto gadījumā un auto nomas periodā, lai nodrošinātu atbilstību nodokļu prasībām.
- **Degvielas un elektroenerģijas izlietojuma kontrole** – lai novērstu šaubas par auto izmantošanu privātajām vajadzībām, jāpievērš uzmanība izlietojuma atbilstībai normatīviem.



# Kā veikt uzkrājumus neizmantotajiem atvaļinājumiem



Atbild: **Natalja Griškova**

Grāmatvedība

[Lasīt bez maksas ↗](#)

## Uzkrājumi neizmantotajiem atvaļinājumiem

### Kā veikt atvaļinājuma dienu uzkrājuma aprēķinu?

Atvaļinājuma dienas tiek aprēķinātas proporcionāli nostrādātajam laikam. Piemēram, darbinieks strādāja normālo darba laiku un par vienu nostrādāto mēnesi darbiniekam pienākas 1,67 atvaļinājuma dienas (20 apmaksājamas darba dienas mēnesī / 12 gada mēnešiem). Ja darbinieks ir nostrādājis 10 mēnešus, viņam pienākas 16,7 neizmantotas atvaļinājuma dienas.

## Vidējā izpeļņa un uzkrājumi atvaļinājumiem

### Kā veikt uzkrājumu aprēķinu neizmantotajiem atvaļinājumiem?

Uzkrājumu summu aprēķina, reizinot neizmantotās atvaļinājuma dienas ar dienas vidējo izpeļņu. Piemēram, ja darbiniekam ir 15 neizmantotas atvaļinājuma dienas un viņa vidējā dienas izpeļņa ir 95,24 EUR, uzkrājumu summa būs 1 428,60 EUR.



mana  kabata

Jautājumus iespējams uzdot  
**MANAKABATA.LV lietotnē**  
sadaļā “Jautājums”  
[app.manakabata.lv](https://app.manakabata.lv)



# Apmācību programma – APRĪLIS 2025

## Pasākumu kalendārs

 **BEZMAKSAS PASĀKUMS**

# Kā pārdot savu ārpakalpojumu grāmatvedības praksi?



**Daniils Vladimirovs**

**DATUMS**

 **03.04.2025**

**LAIKS**

 **11:00-12:00**

**VIETA**

 **TIEŠSAISTĒ**  
MANAKABATA.LV platformā

# Apmācību programma

Pasākumu kalendārs – 2025. gada APRĪLIS

**PAMATA**  plāna abonentiem:

Apmācības un vebināri

**Jaunumu apskats un situāciju skaidrojumi:**

**PVN aktualitātes un grozījumi regulējumā ar 01.07.2025**

09.04.2025 | 14:00-16:00 | Edgars Bisenieks

[Pieteikties ↗](#)

[Pasākumu kalendārs ↗](#)

## APMĀCĪBAS UN VEBINĀRI

mana  kabata

Jaunumu apskats un situāciju skaidrojumi:

# PVN aktualitātes un grozījumi regulējumā ar 01.07.2025

MANAKABATA.LV abonentiem BEZ MAKSAS

**PAMATA**  plāns



**Edgars  
Bisenieks**

DATUMS

 **09.04.2025**

LAIKS

 **14:00-16:00**

PROGRAMMA

 **1 vebinārs:**  
3 akad. st.  
ar apliecinājumu

VIETA

 **TIEŠSAISTĒ**  
MANAKABATA.LV platformā

# Apmācību programma

Pasākumu kalendārs – 2025. gada APRĪLIS

**PAPILDU**  plāna abonentiem:

[Ekspertu viedokli](#)

**Atbildes uz jautājumiem un padomu apkopojums:**

**Kādi gada pārskata posteņi var izraisīt papildu nodokļu uzrēķinu**

16.04.2025 | 14:00-16:00 | Santa Zvejniece

[Pieteikties ↗](#)

[Pasākumu kalendārs ↗](#)



## EKSPERTU VIEDOKĻI

Atbildes uz jautājumiem un padomu apkopojums:

# Kādi gada pārskata posteņi var izraisīt papildu nodokļu uzrēķinu

MANAKABATA.LV abonentiem BEZ MAKSAS

**PAPILDU**  plāns



Santa  
Zvejniece

DATUMS

 **16.04**

LAIKS

 **14:00-16:00**

PROGRAMMA

 **1 vebinārs:**  
3 akad. st.  
ar apliecinājumu

VIETA

 **TIEŠSAISTĒ**  
MANAKABATA.LV platformā

# Apmācību programma

Pasākumu kalendārs – 2025. gada APRĪLIS

**BIZNESA**  plāna abonentiem:

[Uzņēmēju apmācības](#)

**Ieteikumi darbam un problēmu risinājumi:**

**Nodokļu parāds – ierasts saimnieciskās darbības kreditors vai brīdinājuma signāls par iespējamu biznesa problēmu?**

25.04.2025 | 14:00-16:00 | **Baiba Grandāne**

[Pieteikties ↗](#)

[Pasākumu kalendārs ↗](#)

## UZŅĒMĒJU APMĀCĪBAS

mana  kabata

leteikumi darbam un problēmu risinājumi:

**Nodokļu parāds – ierasts saimnieciskās darbības kreditors vai brīdinājuma signāls par iespējamu biznesa problēmu?**

MANAKABATA.LV abonentiem BEZ MAKSAS

**BIZNESA**  plāns



**Baiba  
Grandāne**

DATUMS

 **25.04**

LAIKS

 **14:00-16:00**

PROGRAMMA

 **1 vebinārs:**  
3 akad. st.  
ar apliecinājumu

VIETA

 **TIEŠSAISTĒ**  
MANAKABATA.LV platformā

# Apmācību programma

Pasākumu kalendārs – 2025. gada APRĪLIS

**EKSTRA**  materiāli ikvienam:

Mācību nodarbības un Digitālās prasmes

**Darba laika uzskaitē:**

**Grāmatvedības un nodokļu aspekti**

25.03.2025 – 03.04.2025 | 10:00-12:00, 14:00-16:00 | Laila Kelmere, Baiba Grandāne

[Pieteikties ↗](#)

[Pasākumu kalendārs ↗](#)

## MĀCĪBU NODARBĪBAS

Darba laika uzskaite:

### Grāmatvedības un nodokļu aspekti

Mācību centrs BIZNESA EKSPERTS

**EKSTRA**  materiāli



Laila  
Kelmere



Baiba  
Grandāne

#### DATUMS



25.03  
27.03  
02.04  
03.04

#### LAIKS



10:00-12:00  
14:00-16:00  
14:00-16:00  
14:00-16:00

#### PROGRAMMA



**4 nodarbības:**  
12 akad. st.  
ar apliecinājumu

#### VIETA



**TIEŠSAISTĒ**  
MANAKABATA.LV platformā

# mana kabata

Grāmatvedības pakalpojumi un apmācības

**Atvērt pasākumu kalendāru ↗**

# Zināšanas un apmācības



# Zināšanas un apmācības

## Abonē zināšanas un apmācības

### APMĀCĪBAS UN METODIKAS

#### **PAMATA** **Finanšu speciālistiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti praktiskām situācijām, izmanto dokumentu bibliotēku

### PADOMI UN DARBARĪKI

#### **PAPILDU** **Grāmatvežiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti tēmu apkopojumiem, izmanto grāmatojumu paraugus

### PIEREDZE UN ANALĪZE

#### **BIZNESA** **Uzņēmējiem**

apmeklē ikmēneša apmācību vebināru, piekļūsti darba vadlīnijām, izmanto dokumentu sagataves

### MĀCĪBU NODARBĪBAS UN MATERIĀLI

#### **EKSTRA** **Ikvienam**

apmeklē izvēlētās mācību nodarbības, saņem rokasgrāmatas, iegūsti digitālās prasmes



**PAMATA**  vai **PAPILDU**  vai **BIZNESA**  :

**25.00 €**  
mēnesī / lietotājs

vai

**225.00 €**  
gadā / lietotājs

**Izdevīgāk:** ietaupi 3 mēnešu maksas

**Abonēt** ↗

Minimālais termiņš 12 mēneši.  
Cenas norādītas bez PVN.

mana  kabata

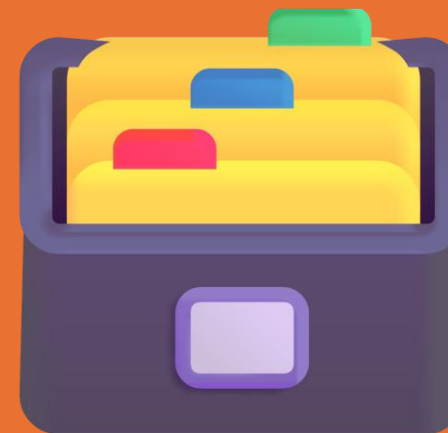
# Zināšanas un apmācības

Abonē zināšanas un apmācības 

# 7200+ lietotāji

ikdienā izmanto MANAKABATA.LV, lai iegūtu aktuālās zināšanas nodokļos un grāmatvedībā

# Grāmatvedības serviss



# Grāmatvedības serviss

## Grāmatvedība tavā kabatā



## MANAKABATA lietotne

[App Store](#) · [Google Play](#)

1. Sazinies ar grāmatvedi un saņem atgādinājumus par dokumentu iesniegšanu platformā.
2. Fotografē čekus un pavadzīmes, iesniedz tos ikmēneša uzskaitē.
3. Saņem paziņojumus par uzdevumu izpildi un nodokļu maksājumiem.

**Pieteikt** ↗

# Grāmatvedības serviss

Grāmatvedība tavā kabatā

- Grāmatvedības pakalpojumi
- Grāmatvedība pašnodarbinātajiem
- Nodokļu konsultācijas

[Pieteikt ↗](#)



mana  kabata

Jautājumus iespējams uzdot  
**MANAKABATA.LV lietotnē**  
sadaļā “Jautājums”  
[app.manakabata.lv](https://app.manakabata.lv)



# mana kabata

Grāmatvedības pakalpojumi un apmācības

**Sākt darbu platformā ↗**